

Beschrijving werkwijze hulpmiddelen / voorzieningen

In deze bijlage staat de werkwijze van de gemeente Aalten omtrent hulpmiddelen en voorzieningen beschreven.

Melding maatschappelijke ondersteuning

De consulent bepaalt tijdens het gesprek samen met de cliënt wat de hulpvraag is, wat het effect is dat de inwoner wil bereiken en wat zijn persoonlijke situatie is. Eventueel doet de consulent nader onderzoek om de benodigde informatie te verkrijgen, ook kunnen andere deskundigen worden ingezet om nader onderzoek te doen. Wanneer er nader onderzoek nodig is over trainbaarheid van de inwoner, wordt een ergotherapeut ingezet. Hiervoor kan de inwoner samen met de ergotherapeut het hulpmiddel uitproberen bij de testlocatie van de opdrachtnemer of vindt een proefplaatsing (maximaal 14 dagen) plaats bij de cliënt thuis. Vragen over het soort hulpmiddel worden neergelegd bij de Servicedienst Hulpmiddelen gemeente Aalten.

Blijkt hieruit dat de cliënt een hulpmiddel vanuit de Wmo nodig heeft om het probleem op te lossen en het gewenste effect te bereiken, dan volgen onderstaande stappen.

Servicedienst Hulpmiddelen

Voor het onderhoud van hulpmiddelen heeft de gemeente Aalten een eigen onderhoudsteam: de Servicedienst Hulpmiddelen gemeente Aalten. Binnen de Servicedienst Hulpmiddelen zijn meerdere monteurs en een adviseur hulpmiddelen werkzaam.

Met alle vragen over onderhoud van het hulpmiddel of voor reparaties kan de cliënt contact opnemen met de Servicedienst Hulpmiddelen (7 dagen per week bereikbaar). Buiten kantooruren verhelpt de Servicedienst alleen klachten die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag.

Bestellen hulpmiddel door consulent

De consulent is verplicht eerst te beoordelen of er een geschikt hulpmiddel aanwezig is in depot. Als er een geschikt hulpmiddel in het depot staat, wordt het opdrachtformulier verzonden aan de Servicedienst Hulpmiddelen.

Is er geen geschikt hulpmiddel in het depot, wordt er een nieuwe voorziening besteld. In basis wordt hiervoor een hulpmiddel uit de standaard productenlijst gehanteerd.

Leveren hulpmiddel

- Bij levering hulpmiddel uit depot: monteurs maken een afspraak voor levering.
- Bij levering door Opdrachtnemer: Er gaat altijd een van de monteurs van de Servicedienst Hulpmiddelen mee met de levering. Het hulpmiddel wordt na uitleg, instructie- en eventuele rijles persoonlijk gebruiksklaar aan de cliënt overhandigd.

De gebruikersovereenkomst wordt opgesteld door de gemeente Aalten en deze wordt door de monteurs van de Servicedienst Hulpmiddelen meegenomen bij levering / registratie van het hulpmiddel. De cliënt en monteur ondertekenen beide gebruikersovereenkomsten. Het origineel blijft achter bij de cliënt en het archiefexemplaar wordt door de monteur meegenomen voor de administratie.

Betaling hulpmiddel

Voordat een factuur voor levering van een hulpmiddel wordt geaccordeerd, neemt de consulent contact op met de Servicedienst Hulpmiddel of het hulpmiddel volgens offerte is afgeleverd.

Onderhoud hulpmiddel

Alle meldingen van onderhoud lopen via de Servicedienst Hulpmiddelen.

De elektrische hulpmiddelen worden in ieder geval één maal per jaar gecontroleerd door de Servicedienst. Dat is het jaarlijkse onderhoud.

Onderdelen kunnen worden besteld bij de Opdrachtnemer. Deze hanteert hiervoor een vaste korting op de catalogusprijs.

Reparatie hulpmiddel

Indien er een storing of mankement opgemerkt wordt, belt de inwoner altijd de Servicedienst Hulpmiddelen. Meldingen die niet kunnen wachten, worden direct opgepakt. Andere meldingen worden zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 72 uur opgepakt.

Indien reparatie door de eigen Servicedienst niet mogelijk is, kan de Opdrachtnemer worden gevraagd voor reparatie. Hiervoor hanteert de Opdrachtnemer een vast uurtarief.